

請求書(現場控)

中林建設株式会社 御中

下記の通り御請求申し上げます。

年月日	伝票番号	区分	登録業者番号
1603末日		10	000001

工事番号	工事科目名
00000001	×RCD

前月請求残	当月請求額	合計請求額
	消費税額 5000	105000
	本体価格 100000	

請求者	〒 000-0000	TEL (03)3000-0000
住所	東京都	区××町1-1
会社名	株式会社	
代表者名	×	

印

種別を必ず記載
(下記コード参照)

種別	コード
材料費	1000
労務費	2000
外注費	3000
経費	4000
その他	5000

太枠内の、摘要・金額を必ず記載

種別	細別	摘要	金額	借方科目	内訳	貸方科目	内訳
1000		生コン代	100000				
合 計			100000				

			経理		グループ長		担当者
--	--	--	----	--	-------	--	-----

請求書 (業者控)

中林建設株式会社 御中

下記の通り御請求申し上げます。

年月日	伝票番号	区分	登録業者番号
..... 末 日	1 0

工事番号	工事科目名
.....

前月請求残	当月請求額	合計請求額
.....	消費税額
.....	本体価格

請求者 〒	TEL () -
住 所	
会 社 名	
代表者名	印

請求書の提出

当社規定の提出日までに必着のこと。期限を経過した場合は、当該月の支払対象になりません。

当社規定は毎月末締切り、翌月3日必着、翌月末支払です。

記載上の注意

この請求書用紙は材料費・経費等の請求に御使用下さい。

太枠内は必ず御記入下さい。

三枚(業者控、現場控え、経理用)で1セットとなっておりますので、 を控えとして、 と を貴社の請求書の上に添付して、各工事担当者の指示に従い提出して下さい。尚、通常は各工事現場に と を提出して下さい。

工事担当者より品物の注文があった場合は、工事番号、工事科目名、送付先住所を必ずご確認下さい。

なお、記入の際に不明な点がございましたら経理課までおたずね下さい。

請求書(現場控)

中林建設株式会社 御中

下記の通り御請求申し上げます。

年月日	伝票番号	区分	登録業者番号
未日		1 0	

工事番号	工事科目名

前月請求残	当月請求額	合計請求額
	消費税額	
	本体価格	

請求者 〒 TEL () -

住所

会社名

印

代表者名

種別	細別	摘要	金額	借方科目	内訳	貸方科目	内訳
合計							

種別	コード
材料費	1000
労務費	2000
外注費	3000
経費	4000
その他	5000

			経理		グループ長			担当者	

請求書(経理用)

中林建設株式会社 御中

下記の通り御請求申し上げます。

年月日	伝票番号	区分	登録業者番号
未日		1 0	

工事番号	工事科目名

前月請求残	当月請求額	合計請求額
	消費税額	
	本体価格	

請求者 〒 TEL () -

住所

会社名

印

代表者名

種別	細別	摘要	金額	借方科目	内訳	貸方科目	内訳
合計							

種別	コード
材料費	1000
労務費	2000
外注費	3000
経費	4000
その他	5000

認	電	経	統	グ	担
印	算	理	括	ル	当
			部	ー	者
			長	プ	
				長	