

# 請負費請求書(現場控)

中林建設株式会社 御中

年月日	伝票番号	区分	登録業者番号
1603末日		20	000001

工事番号	工事科目名
00000001	×下部工

注文書番号	20100	契約番号を必ず記載 請負・常用区分を必ず記載
-------	-------	---------------------------

種別	細別	摘要	契約金額
3000		請負常用	1250000

累計出来高	既受領金額	今回請求額
8350000	6250000	2100000

消費税額	契約金額	625000	今回立替金額 ▲ 90000
	今回請求額	105000	
	今回立替金額	▲ 4500	2010000
	差引支払額	100500	総合計

請求者 〒 411-0855 TEL ( ) × - × ×

住所 静岡県 ×市 ×町1-3

会社名 ×建設株式会社

代表者名 取締役社長 ×

印

太枠の金額欄は必ず記載  
常用契約の場合は契約欄は記入なしとする

借方科目	内訳	貸方科目	内訳

立替金内訳	貸方科目	内訳	種別	細別	金額
			4000		90000

太枠内は必ず記入して下さい。

各項目は本来、消費税と分けて記入して下さい。

			経理		グループ長		担当者
--	--	--	----	--	-------	--	-----

# 請負費請求書(現場控)

中林建設株式会社 御中

年月日	伝票番号	区分	登録業者番号
1603末日		20	000001

工事番号	工事科目名
00000001	×下部工

注文書番号	20150	契約番号を必ず記載 請負・常用区分を必ず記載
-------	-------	---------------------------

種別	細別	摘要	契約金額
3000		請負常用	

累計出来高	既受領金額	今回請求額
4156000	2160000	1996000

消費税額	契約金額		▲	60000
	今回請求額	99800		差引支払額
	今回立替金額	▲ 3000		1936000
	差引支払額	96800		総合計
				2032800

請求者 〒 411-0855 TEL ( ) × - × ×

住所 静岡県 ×市 ×町1-3

会社名 ×建設株式会社

代表者名 取締役社長 ×

印

太枠の金額欄は必ず記載  
常用契約の場合は契約欄は記入なしとする

借方科目	内訳	貸方科目	内訳

立替金内訳	貸方科目	内訳	種別	細別	金額
			1000		60000

太枠内は必ず記入して下さい。

各項目は本来、消費税と分けて記入して下さい。

			経理		グループ長		担当者
--	--	--	----	--	-------	--	-----

# 請負費請求書( 業者控)

## 中林建設株式会社 御中

上記の通り御請求申し上げます。

年月日	伝票番号	区分	登録業者番号
..... ..... 未日	.....	2 0	.....

工事番号	工事科目名
.....	.....

注文書番号	.....
-------	-------

種別	細別	摘要	契約金額
3 0 0 0	.....	請負常用	.....

累計出来高	既受領金額	今回請求額
.....	.....	.....

(累計出来高率 %)

消費税額	契約金額	.....	今回立替金額
	今回請求額	.....	差引支払額
	今回立替金額	.....	.....
	差引支払額	.....	総合計

請求者 〒	TEL ( ) -
住所	
会社名	
代表者名	印

### 請求書の提出

当社規定の提出日までに必着のこと。期限を経過した場合は、当該月の支払対象になりません。

当社規定は毎月末締切り、翌月3日必着、翌月末支払です。

### 記載上の注意

この請求書用紙は外注費の請求に御使用下さい。  
 太枠内は必ず御記入下さい。  
 三枚( 業者控、現場控え、経理用)で1セットとなっておりますので、 を控えとして、 と を貴社の請求書の上に添付して、各工事担当者の指示に従い提出して下さい。尚、通常は各工事現場に と を提出して下さい。  
 なお、記入の際に不明な点がございましたら経理課までおたずね下さい。  
 請負、常用どちらかに を御記入下さい。

太枠内は必ず記入して下さい。

各項目は本来、消費税と分けて記入して下さい。



# 請負費請求書( 経理用)

## 中林建設株式会社 御中

上記の通り御請求申し上げます。

年月日	伝票番号	区分	登録業者番号
未日		2 0	

工事番号	工事科目名

注文書番号	
-------	--

種別	細別	摘要	契約金額
3 0 0 0		請負常用	

累計出来高	既受領金額	今回請求額

(累計出来高率 %)

消費税額	契約金額		▲	今回立替金額
	今回請求額			差引支払額
	今回立替金額	▲		総合計
	差引支払額			

請求者 〒 TEL (      ) -

住所

会社名

印

代表者名

借方科目	内 訳	貸方科目	内 訳

立替金内訳	貸方科目	内 訳	種別	細別	金額

太枠内は必ず記入して下さい。

各項目は本来、消費税と分けて記入して下さい。

認 印	電 算	経 理	統 括 部 長	グ ル ー プ 長	担 当 者
--------	--------	--------	------------------	-----------------------	-------------